|  |
| --- |
| Додаток 1 |
| до розпорядження сільського головивід 25.09.2018 р. № 169-р |

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань розвитку підприємництва

 у Раївській сільській раді

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань розвитку підприємництва (далі - Рада) є дорадчо-консультативним органом, що сприяє реалізації державної та регуляторної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Раївській сільській раді.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та документами, у тому числі обласного, районного рівня, рішеннями Раївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

2. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

 2.1.1.Координація роботи органу місцевого самоврядування та громадських організацій підприємців у запровадженні єдиної державної та регуляторної політики у сфері підприємництва.

 2.1.2.Створення сприятливого середовища для розвитку підприємництва в Раївській сільській раді.

 2.1.3. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази та з інших питань у сфері підприємництва,що належать до компетенції Ради.

 2.1.4.Забезпечення паритетної відповідальності за виконання податкових зобов’язань; розгляд суперечних питань, що виникають у сфері підприємництва, та підготовка рекомендацій щодо їх розв'язання.

2.1.5.Розгляд проектів сільських, комплексних та цільових регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва та здійснення контролю за ходом виконання їх заходів.

 2.1.6.Сприяння розвитку підприємницької ініціативи, популяризація ефективноїгромадсько-корисної підприємницької діяльності, відродження кращих традицій та етичних принципів вітчизняного підприємництва.

3. Права Ради

3.1. Відповідно до покладених завдань Рада має право:

3.1.1. Надавати, в разі потреби, пропозиції щодо створення та персонального складу експертних і робочих груп, та залучення до участі в них спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету Раївської сільської ради, інших державних та недержавних установ і підприємств, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

3.1.2. Одержувати інформацію та матеріали, необхідні для її діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.1.3.Заслуховувати на своїх засіданнях представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції Ради.

3.1.4. Порушувати в установленому порядку питання про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання норм чинного законодавства в сфері підприємництва та за дії, які призвели до порушення законних прав та інтересів суб’єктів підприємництва.

3.1.5. Сприяти розвитку системи консультативної та інформаційної підтримки підприємництва.

4. Структура та організація роботи Ради

4.1. Керівництво роботою Ради здійснює її голова, заступник голови або, за дорученням голови чи його заступника, інша особа, яка є членом Ради.

 4.2. Формою роботи Ради є засідання, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на квартал. Засідання є правомочними, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина складу членів Ради.

4.3. В разі персональних змін у складі Ради або відсутності осіб у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, до складу Ради входять особи, які виконують їх обов’язки.

 4.4. Порядок денний засідання Ради направляється до членів Ради не пізніше як за два дні до призначеного засідання Ради.

 4.5. Члени Ради не пізніше, як за один день до призначеного засідання Ради надсилають свої пропозиції до порядку денного електронною поштою.

 4.6. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

 4.7. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколами, які підписують головуючий та секретар Ради, і мають рекомендаційний характер. Член Ради, який не підтримує рішень, свої пропозиції, зауваження, рекомендації може викласти у письмовій формі, що обов’язково додається до протоколу засідання Ради.

 4.8. Протокол засідання Ради надсилається до всіх членів Ради, незалежно від їх участі у засіданні, не пізніше трьох робочих днів після засідання.

 4.9. Рішення Ради є обов’язковим для розгляду особою, прав і обов’язків якого воно стосується. За результатами розгляду особа частково або повністю враховує рішення Ради або мотивовано відхиляє його.

 4.10. Рада систематично звітує про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання на офіційному веб-сайті Раївської сільської ради.

 Сільський голова Ю. МАРТИНЕНКО