ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення сільської ради

 27.03.2019 № 519 –35/VII

 Сільський голова

 \_\_\_\_\_\_\_Ю.МАРТИНЕНКО

СТАТУТ

Комунальний заклад „Малий груповий будинок”

Раївської сільської ради Синельниківського району

 Дніпропетровської області”

с.Раївка

2019 рік

**І. Загальна частина**

1.1.Комунальний заклад „Малий груповий будинок” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області” є закладом соціального захисту, що призначений для тривалого (стаціонарного) проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі дітей з інвалідністю, та осіб з їх числа в умовах, наближених до сімейних.

1.2. Метою діяльності малого групового будинку є забезпечення умов проживання для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі дітей з інвалідністю, та осіб з їх числа шляхом їх догляду та виховання в умовах, максимально наближених до сімейних, соціалізації та підготовки до самостійного життя, організації надання їм комплексу необхідних послуг, зокрема у громаді, сприяння поверненню дітей в біологічну сім’ю або влаштування в сімейні форми виховання.

1.3. Власником комунального закладу „Малий груповий будинок” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області” є Раївська сільська рада (код ЄДРПОУ 04339474).

1.4. Комунальний заклад „Малий груповий будинок” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області” у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Конвенціями ООН „Про права дитини” та „Про права осіб з інвалідністю”, державними стандартами надання соціальних послуг, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, а також цим Статутом.

1.5. Комунальний заклад „Малий груповий будинок” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області” утворюється, реорганізується та ліквідується Раївською сільською радою і належить до сфери її управління, є бюджетною неприбутковою установою.

1.6. Комунальний заклад „Малий груповий будинок” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області” є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланк зі своїм найменуванням.

1.7. Повне найменування закладу – Комунальний заклад „Малий груповий будинок” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області”.

1.8. Скорочене найменування – КЗ МГБ.

1.9. Місце знаходження КЗ МГБ: 52523, вул. Таланова, 14, с. Раївка Синельниківського району Дніпропетровської області.

 **ІІ. Основні завдання КЗ МГБ**

2.1. Створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав кожної дитини.

2.2. Створення умов, наближених до сімейних, для повноцінного фізичного, розумового і соціального розвитку дитини, яка перебуває у КЗ МГБ.

2.3. Створення умов, сприятливих для проживання дітей, їх навчання та виховання в сімейній атмосфері.

2.4. Повернення дітей до рідних батьків, передача на усиновлення, під опіку, піклування в сім'ї родичів, у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу.

2.5. Забезпечення підтримки та укріплення тривалих зв’язків дітей з біологічними родинами.

2.6. Створення умов для об'єднання дітей, які зв'язані родинними стосунками.

2.7. Створення умов для здобуття дітьми освіти у дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладах.

2.8. Підготовка дітей до самостійного життя та забезпечення умов для їх успішної інтеграції у суспільство.

**ІІІ. Комплектування КЗ МГБ дітьми**

3.1. У КЗ МГБ може проживати не більше 10 дітей віком від трьох років до здобуття дітьми повної загальної середньої освіти або, в разі необхідності, до досягнення повноліття.

Кількість вихованців в КЗ МГБ може бути збільшена до 12 осіб у разі влаштування дітей, які перебувають в родинних стосунках між собою та не можуть бути роз’єднані відповідно до чинного законодавства.

3.2. Діти влаштовуються до КЗ МГБ після того, як було вичерпано всі можливості щодо повернення дітей до біологічних сімей або влаштування їх в сімейні форми виховання (усиновлення, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу, опіка/піклування). Процес влаштування дитини до КЗ МГБ має бути позитивним та враховувати, наскільки це можливо, думку дитини.

 До КЗ МГБ влаштовуються:

1) діти-сироти;

2) діти, позбавлені батьківського піклування (діти, які залишилися без піклування батьків у зв'язку з позбавленням їх батьківських прав, відібранням у батьків без позбавлення батьківських прав, визнанням батьків безвісно відсутніми або недієздатними, оголошенням їх померлими, відбуванням покарання в місцях позбавлення волі та перебуванням їх під вартою на час слідства, розшуком їх органами внутрішніх справ, пов’язаним з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження, тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки, а також діти, розлучені з сім'єю, підкинуті діти, батьки яких невідомі, діти, від яких відмовилися батьки, безпритульні діти);

3) діти, вилучені із сімей, перебування в яких загрожувало їх життю і здоров'ю;

 4) діти, батьки яких з інших причин не беруть участі в їх утриманні та вихованні.

Комплектування КЗМГБ дітьми здійснюється протягом календарного року.

3.4. Зарахування дітей до КЗ МГБ проводиться наказом директора на підставі направлення служби у справах дітей виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області. На кожну дитину заводиться особова справа, у якій зберігаються документи на дитину відповідно до визначеного законодавством переліку.

**ІV. Організаційно-правові основи діяльності КЗ МГБ**

4.1.Організація роботи в КЗ МГБ регламентується Правилами внутрішнього розпорядку, які приймаються на загальних зборах трудового колективу і затверджуються директором.

4.2. Персонал КЗМГБ надає соціальні послуги та здійснює виховання дітей, базуючись на наступних засадах (принципах):

4.2.1. захист прав та інтересів дітей, які в ньому проживають;

4.2.2. довіра у стосунках між соціальним працівником (вихователем) та дітьми, за яких він відповідає;

4.2.3. оцінка потреб кожної дитини та індивідуальний план її розвитку;

4.2.4. урахування думки дитини під час виховного процесу та при вирішенні питання постійного влаштування до сімейних форм виховання (усиновлення, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу, опіка/піклування);

4.2.5. самоуправління та участь дітей у повсякденному житті;

4.2.6. створення умов для набуття вихованцями навичок самостійного ведення домашнього господарства.

4.3. КЗ МГБ забезпечує створення житлово-побутових умов для проживання та виховання дітей, максимально наближених до сімейних, шляхом:

4.3.1. установлення штатної чисельності вихователів для індивідуальної роботи з 2-3 вихованцями;

4.3.2. відсутності обслуговуючого персоналу та участі дітей у побуті, самообслуговуванні і веденні домашнього господарства;

4.3.3. розміщення дітей у кімнатах по 2 особи відповідно до психологічної сумісності дітей, їх бажань та з урахуванням родинних зв’язків.

4.4. Матеріальне забезпечення дітей у КЗ МГБ здійснюється за нормами та нормативами відповідно до [наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 року № 763](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-04) „Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2004 року за № 27/8626.

4.5. Харчування дітей у КЗ МГБ організовується за нормами, затвердженими [Постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF) „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”.

4.6. Медичне обслуговування дітей забезпечується місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цих закладів, та медичними працівниками лікувально-профілактичних закладів за місцем розташування КЗ МГБ, а також за заявою державного опікуна медичними працівниками інших закладів охорони здоров’я в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.7. Первинне медичне обстеження дитини забезпечуються медичною установою за місцем розташування КЗ МГБ або за заявою державного опікуна іншими закладами охорони здоров’я в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.8. Заклади охорони здоров'я двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди всіх дітей, у разі потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний нагляд, стаціонарне та амбулаторне лікування.

4.9. З метою ранньої соціалізації дітей КЗ МГБ забезпечує відвідування дітьми дошкільного віку дошкільних навчальних закладів, а дітьми шкільного віку – навчання у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів.

4.10.Вихованцям КЗ МГБ в порядку, встановленому чинним законодавством, видається єдиний квиток, що дає право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд тощо.

4.11. З метою здобуття поглиблених знань про живі організми, формування практичних умінь та навичок, організації природоохоронної роботи в КЗ МГБ може створюватись куточок живої природи.

4.12. На підставі письмової заяви осіб, які систематично підтримують контакти з дітьми та беруть участь у їх вихованні, діти, які проживають у КЗ МГБ, можуть виїжджати в супроводі дорослих до опікунів (піклувальників), інших сімей на святкові (вихідні) дні або під час канікул відповідно до наказу директора, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров’ю дітей.

4.13. Педагогічні працівники, керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які відвідують вихованці КЗ МГБ, надають відповідну допомогу колективу закладу в організації навчальної і виховної роботи, відвідують заняття з самопідготовки, виховні заходи, проводять індивідуальні заняття з дітьми.

4.14. Перебування дитини в КЗ МГБ не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, стипендії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв’язку з втратою годувальника.

4.15. КЗ МГБ у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, центром надання соціальних послуг сільської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами, залучаючи їх до своєї діяльності та виконання покладених на заклад завдань у межах, визначених чинним законодавством.

**V. Зміст роботи вихователів з дітьми**

5.1 Під час перебування дітей у КЗ МГБ вихователі створюють умови для безпечного, комфортного проживання дітей, забезпечують їх цілодобовий догляд. Вихователі несуть персональну відповідальність за дітей, які за ними закріплені, та працюють з ними за методикою індивідуальних планів роботи з дитиною та її родиною.

5.2. Надання послуг дітям передбачає:

5.2.1.комплексну оцінку потреб дитини, її сімейної ситуації;

5.2.2.розробку та виконання індивідуального плану роботи з дитиною;

5.2.3. догляд;

5.2.4. консультування;

5.2.5. надання допомоги в навчанні;

5.2.6.залучення при потребі додаткових спеціалістів (психіатр, соціальний працівник, психотерапевт, логопед та ін.);

5.2.7. інші дії, необхідні для успішної соціальної інтеграції дітей.

5.3. Догляд/турбота. Під час перебування дитини у КЗ МГБ, вихователі забезпечують їй умови проживання максимально наближені до сімейних, виявляючи повагу до особистості дитини, її індивідуальності. Всю домашню роботу діти виконують спільно з вихователями. Працівники навчають дітей прибирати в будинку, прати, прасувати, при можливості, обробляти земельну ділянку, доглядати за тваринами (кожна дитина має право на домашнього улюбленця), планувати бюджет, меню та відповідно до цього робити закупки (продукти харчування і засоби гігієни, одяг тощо). У КЗ МГБ є власні кімнати дітей, де вони проживають удвох. Спальні кімнати є комфортними, кожна дитина має свій особистий простір. Загальні приміщення пропонують умови для створення добрих взаємин між працівниками і дітьми – планування загальних заходів, обговорення і взаємодопомоги.

5.4. Спостереження і оцінка. Протягом 1 місяця після влаштування до КЗ МГБ, вихователі проводять спостереження і оцінку індивідуальних потреб та ресурсів дитини, використовуючи різні методики – бесіди, ігрові і інтерактивні форми роботи, екомапу, генограму, лист до дитини та ін.

5.5. Планування роботи з дитиною розпочинається після проведеної оцінки потреб та ресурсів дитини та включає в себе розробку і виконання таких планів: реалізації довготривалих цілей, освітнього розвитку та щомісячних планів. Планування роботи проводиться спільно з дітьми та містить зрозумілі дітям заходи, спрямовані на досягнення цілей. В планах має бути вказано хто залучений до виконання заходів, коли і як план переглядається. Виконання планів, передбачає участь мультидисциплінарної команди спеціалістів КЗ МГБ та при потребі фахівців, які працюють поза межами закладу.

5.6. План реалізації довготривалих цілей включає основну ціль роботи з дитиною (реінтеграцію до біологічної родини, влаштування в сімейні форми виховання, підготовку до самостійного життя). План освітнього розвитку спрямований на покращення успіхів дитини у навчання і розробляється із залученням вчителів. Вихователі відповідають за відвідування дитиною школи, допомагають при виконанні шкільних обов'язків, представляють інтереси дитини в школі, постійно спілкуються з вчителями, відвідують батьківські збори, входять до складу батьківських комітетів.

5.7. Щомісячні плани повинні включати заходи, опрацьовані тільки з дитиною, спираючись на можливості дитини. Цілі повинні бути поставлені так, щоб дитина могла їх досягти. Вихователі мають постійно підкреслювати успіхи дитини, підтримувати почуття вартості дитини та її віри в себе.

5.8. Індивідуальний розвиток дитини. Вихователі забезпечують емоційний, пізнавальний та особистісний розвиток дитини. Формують у дитини адекватну, позитивну самооцінку. Розвивають почуття позитивної приналежності до родини, до групи КЗ МГБ інших важливих для дитини соціальних груп. Підтримують захоплення дитини і допомагають їх відкривати (спорт, техніка, мистецтво). Вчать дітей висловлювати почуття та емоції, реагувати на почуття інших, розвивають емпатію. Формують вміння приймати рішення за себе в залежності від віку дитини та ситуації.

5.9. Соціальна інтеграція дитини. Вихователі сприяють покращенню і зміцненню стосунків дитини з однолітками, дорослими з КЗМГБ та поза ним. Допомагають дитині сформувати довготривалі позитивні стосунки з однолітками, батьками однолітків, заохочувати взаємні відвідування в середовищі однолітків. Забезпечують участь дитини в гуртках або зустрічах за інтересами, де дитина може створити позитивні стосунки з однолітками і розвивати власні здібності. Проводять групові форми роботи з дітьми (тренінгові заняття, консультації, заняття за інтересами, майстер класи та ін.) та залучають до участі друзів дітей, представників громади.

Діяльність малого групового будинку забезпечують вихователі, фахівці із соціальної роботи, а також господарсько-обслуговуючий персонал, який призначається директором.

6. На посаду фахівця із соціальної роботи призначається особа (з розрахунку один фахівець для двох дітей з помірними порушеннями психофізичного розвитку), яка є громадяниномУ країни, має вищу освіту, пройшла відповідне навчання за фахом соціальної роботи в малому груповому будинку та курси домедичної допомоги, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

6.1. На посаду вихователя призначається особа (з розрахунку один вихователь для п’ятьох дітей), яка є громадянином України, має неповну вищу освіту, пройшла відповідне навчання за фахом соціальної роботи та курси домедичної допомоги, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

6.2. Цілодобове перебування дітей у малому груповому будинку, в тому числі перебування у вихідні та святкові дні забезпечують фахівці із соціальної роботи та вихователі, які працюють позмінно, згідно з вимогами законодавства.

**VI. Права та обов’язки, соціальні гарантії учасників**

**виховного процесу**

6.1. Учасниками виховного процесу в КЗ МГБ є вихованці, вихователі, директор.

6.2. Діти-вихованці КЗ МГБ мають право на:

6.2.1.безпечні і нешкідливі умови проживання та виховання, повноцінне якісне харчування;

6.2.2. утримання за рахунок держави і засновника;

6.2.3. рівний доступ до якісної дошкільної, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

6.2.4. медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

6.2.5.збереження родинних стосунків, спілкування з біологічними батьками та родичами, якщо це спілкування не суперечить інтересам дитини;

6.2.6.отримання кваліфікованої допомоги у навчанні, корекції психофізичного розвитку;

6.2.7. оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові дні та під час канікул;

6.2.8.вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

6.2.9. розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6.2.10. вільне вираження своїх поглядів і переконань;

6.2.11. захист своїх особистих, житлових і майнових прав;

6.2.12. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників та інших осіб, які порушують їх права, честь і гідність;

6.2.13. участь в роботі органів громадського самоврядування КЗ МГБ;

6.3. Діти-вихованці зобов'язані дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку КЗ МГБ, вимог чинного законодавства України, моральних та етичних норм, правил особистої гігієни, бережно ставитися до особистого майна та майна КЗ МГБ, поважати честь і гідність інших вихованців і працівників КЗ МГБ.

6.4. Права, обов'язки і соціальні гарантії вихователів, трудові відносини, навантаження та інші види діяльності визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку КЗ МГБ, трудовим договором та посадовими інструкціями.

6.5. Вихователі несуть персональну відповідальність за життя та здоров'я дітей, закріплених за ними відповідним наказом, розробляють та забезпечують виконання індивідуального плану роботи з кожною дитиною та її сім'єю.

6.6. До працівників КЗ МГБ, які порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору, застосовуються заходи дисциплінарного стягнення (догана, звільнення) відповідно до Кодексу законів про працю України.

**VII. Управління КЗ МГБ**

7.1. Керівництво КЗ МГБ здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсних засадах та звільняється з посади за рішенням сільської ради.

7.2. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу освіту, стаж роботи в соціальній сфері не менше ніж 3 роки та відповідає іншим вимогам, встановленим чинним законодавством України.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності КЗ МГБ, за винятком питань, віднесених Статутом та законодавством України до компетенції інших органів.

7.4. Директор КЗ МГБ:

7.4.1. є державним опікуном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в КЗ МГБ;

7.4.2. здійснює загальне керівництво діяльністю КЗМГБ та організовує його роботу, видає накази та розпорядження у межах своєї компетенції, контролює їх виконання;

7.4.3. організовує і координує виховний процес у КЗ МГБ, несе відповідальність за його якість та ефективність;

7.4.4. забезпечує створення умов для організації безпечної життєдіяльності вихованців, їх медичного забезпечення, проведення позаурочної та позашкільної роботи;

7.4.5. забезпечує дотримання вимог законодавства з питань охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних правил і норм, правил з техніки безпеки;

7.4.6. провадить діяльність щодо забезпечення особистих і майнових (житлових, грошових та інших) прав та інтересів дітей, захист їх від будь-яких форм фізичного, психічного та інших видів насильства;

7.4.7. контролює дотримання Правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи КЗ МГБ, організацію харчування і медичного обслуговування, організовує оздоровлення дітей;

7.4.8. проводить комплектування штату кваліфікованими кадрами у відповідності зі структурою та штатним розкладом, призначає на посади та звільняє з посад працівників КЗ МГБ;

7.4.9. розпоряджається коштами КЗ МГБ, укладає договори, відкриває та закриває рахунки в органах казначейства, банках, діє без довіреності від імені КЗ МГБ і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями;

7.4.10. затверджує Правила внутрішнього розпорядку КЗ МГБ, посадові інструкції працівників;

7.4.11. застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників КЗ МГБ;

7.4.12. створює умови для підвищення кваліфікації та фахової майстерності працівників КЗ МГБ;

7.4.13. несе персональну відповідальність за якість виконання покладених на КЗ МГБ функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, цілісність і збереження майна КЗ МГБ, дотримання фінансової, планової та трудової дисципліни, а також за дотримання вимог чинного законодавства України;

7.4.14. здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7.5. У разі зміни директора КЗ МГБ обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності закладу у порядку, передбаченому законодавством.

7.6. Органом громадського самоврядування КЗ МГБ є загальні збори (конференція) членів трудового колективу. Загальні збори скликаються у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

7.7. Загальні збори (конференція):

7.7.1. заслуховують звіт директора про здійснення керівництва КЗ МГБ, дають йому оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

7.7.2. розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу та вирішують інші питання, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

7.8 Загальні збори (конференція) приймають рішення простою більшістю голосів від загальної кількості працівників.

7.9. До участі у Загальних зборах (конференції) можуть запрошуватися вихованці КЗ МГБ, представники засновника, громадськості тощо. Їм надається право вносити пропозиції та висловлювати зауваження щодо питань, які обговорюються Загальними зборами. Запрошені особи мають право дорадчого голосу.

7.10. У КЗ МГБ за рішенням Загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, „Рада профілактики” представник, а також піклувальна рада, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

**VIII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

8.1. Фінансування діяльності КЗ МГБ, утримання та розвиток його матеріально-технічної бази здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Додатковими джерелами фінансування КЗ МГБ також можуть бути кошти благодійних фондів, благодійні внески фізичних та юридичних осіб, підприємств і організацій, інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Кошторис видатків та штатний розпис КЗ МГБ затверджується відповідно до чинного законодавства.

8.4. Матеріальне та фінансове забезпечення вихованців здійснюється за нормами та нормативами, установленими законодавством.

8.5. Структура та гранична чисельність працівників КЗ МГБ затверджується рішенням сесії сільської ради.

8.6. Матеріально-технічна база КЗ МГБ включає будівлі, комунікації, обладнання, меблі, м'який інвентар, побутову техніку та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

8.7. КЗ МГБ має право на придбання та оренду необхідного для навчально-виховного процесу обладнання та інших матеріальних ресурсів, а також користуватися по­слугами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб-підприємців, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов вихованців.

8.8. Майно, що використовується в діяльності КЗ МГБ, є власністю територіальної громади сільської ради та закріплене за закладом на праві оперативного управління.

8.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КЗ МГБ проводиться лише у випадках, передба­чених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.10. Питання про передачу в оренду або відчуження нерухомого майна, що знаходиться в оперативному управлінні КЗ МГБ і використовується в його діяльності, вирішується виключно за рішенням сільської ради.

**IX. Контроль за діяльністю КЗ МГБ**

9.1. Контроль за діяльністю КЗ МГБ здійснюється з метою забезпечення прав і законних інтересів дітей.

9.2. Контроль за умовами утримання та виховання дітей в КЗ МГБ здійснює служба у справах дітей виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області в межах повноважень та у спосіб, визначений чинним законодавством.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ МГБ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**X. Припинення діяльності**

10.1. Припинення діяльності КЗ МГБ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, перетворення, приєднання) або ліквідації.

10.2. Реорганізація або ліквідація КЗ МГБ здійснюється за рішенням сільської ради за погодженням зі службою у справах дітей виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. Ліквідація КЗ МГБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням сільської ради за поданням служби у справах дітей виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської областіабо за рішенням господарського суду.

10.4. Реорганізація КЗ МГБ тягне за собою перехід прав та обов’язків, що належать йому до його правонаступників.

10.5. При реорганізації і ліквідації КЗ МГБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.6. У разі ліквідації КЗ МГБ майно, яке залишилося після задоволення вимог кредиторів (у т.ч. за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду, фондів соціального страхування) передається Засновнику.

10.7. Ліквідація КЗ МГБ вважається завершеною з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи.

**XI. Заключні положення**

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

11.3. У питаннях, не врегульованих цим Статутом, КЗ МГБ керується відповідними актами законодавства України.

11.4. У разі, якщо одне з положень цього Статуту визнано недійсним, це не має наслідком визнання Статуту недійсним в цілому.